

gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Hervormd IJsselmonde
Betreft gebouw: Adriaen Janszkerk
Versie: 1.4
Datum: 19-08-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.4 (19 augustus 2020)

1 inhoud

2		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	algemene afspraken	3
3		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	
3.1.2	overig gebruik	4
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	5
4.1.1	routing	5
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	5
4.1.3	garderobe	5
4.1.4	parkeren	5
4.1.5	toiletgebruik	5
4.1.6	reinigen en ventileren	5
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	6
4.2.3	collecteren	6
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	6
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	6
4.3	uitnodigingsbeleid	6
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	7
4.4.4	muzikanten	7
4.5	tijdschema	7
5		
5.1	besluitvorming	8
5.2	communicatie	8
6		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	9
6.2	bezoekwerk	9
	Bijlage 1: plattegronden voor diverse situaties	10-15
	met/zonder muziekgroep en variatie in samenstelling (veel personen alleen: minder personen mogelijk)	

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten/bijeenkomsten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli starten we met de kerkdiensten met een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

gemeente Adriaen Janszkerk

MICN

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

10.30 uur kerkdienst Adriaen Janszkerk

16.00 uur kerkdienst MICN

3.1.2 overig gebruik

Het kerkgebouw wordt regelmatig door de Stichting Behoud Adriaen Janszkerk (SBAJK) verhuurd voor trouwdiensten, rouwdiensten, concerten en vergaderingen. Per verhuring worden hier separate afspraken over gemaakt.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft voor een deel stoelen waarmee geschoven kan worden en vaste banken, die niet verplaatst kunnen worden. De balkons links en rechts hebben vaste banken en het balkon achter losse stoelen.

Indien de muziekgroep speelt is er voor de kansel een ruimte nodig van 10 meter breed en 5 meter lang

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Er wordt steeds een bank overgeslagen en in de bank 1,5 meter. Op de niet te gebruiken banken wordt een A4 gelegd met de tekst 'bank niet gebruiken'

De stoelen worden zo opgesteld dat er overal 1,5 meter afstand is.

In bijlage 1 zijn wat voorbeeld indelingen opgenomen om een idee te krijgen van de mogelijkheden.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerijen	300 zitplaatsen voor: Kerkdiensten Gemeentevergaderingen Rouw- en trouwdiensten Concerten Lezingen	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	Maximaal 100 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers In het geval van een muziekgroepopstelling: maximaal 90 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie (zaal 1)	vergaderzaal voor o.a. kerkenraad en kringen	Rondom de grote tafel waarbij de tafels wat uit elkaar geschoven zijn	Rondom de grote tafel waarbij de tafels wat uit elkaar geschoven zijn
	oppas	n.v.t.	Geen aanpassing
Werkkamer predikant (zaal 2)	In Between met 1 leider	n.v.t.	In Between met 1 leider
	Divers gebruik	Max. 4 personen	Maximaal 4 personen
Zaal boven	Verboden gebruik	Verboden gebruik	Verboden gebruik

N.B. op de balkons is geen of weinig zicht op de kerkzaal beneden. De predikant zal altijd op de kansel moeten staan en de teksten worden aan de bezoekers vooraf digitaal toegestuurd.

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Gebruikers van zaal 1 (consistorie) komen via de zijdeur binnen en verlaten na afloop de zaal ook weer op deze manier.

Gebruikers van de kerkzaal komen alleen binnen via de ingang onder de toren en krijgen vandaar een plaats aangewezen waarbij degenen die een zitplaats krijgen op het Noord balkon daar buitenom naar toe gaan.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Voor zowel de zijdeur als de hoofdingang staat desinfecterende handgel.
- De garderobe kan indien nodig gebruikt worden
- De coördinatoren wijzen de mensen hun plek volgens een vooraf gemaakte indeling naar samenstelling van het aantal personen, beginnend bij de verste plekken, zodat mensen niet langs elkaar heen hoeven te lopen. De minder mobiele mensen blijven beneden.

verlaten van de kerk

- Het verlaten van de kerkzaal gaat rij voor rij waarbij de Noordvleugel via de zijdeur naar buiten gaat en de overigen via de 3 achteruitgangen (torenkant)
- Volgorde: te beginnen bij de achterste rij beneden en als alle rijen leeg zijn de bovenbalkons

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Houd bij aankomst bij de kerk ook 1,5 m afstand van elkaar ook wanneer u wacht op uw beurt om een plaats aangewezen te krijgen.

4.1.3 garderobe

Maak alleen met schone handen gebruik van de garderobe en maak zo snel mogelijk plaats voor de volgende gebruiker

4.1.4 parkeren

Er zijn geen bijzondere aanwijzingen voor het parkeren

4.1.5 toiletgebruik

Was uw handen na gebruik met water en zeep en gebruik een papieren handdoekje om uw handen te drogen.

4.1.6 reinigen en ventileren

Ventilatie:

Indien de buitentemperatuur het toelaat blijven de deur onder het portaal en de glazen deuren tijdens de dienst open. De ventilator van de verwarming (is ook koeling) draait tijdens de dienst.

Reiniging:

- handdesinfectie beschikbaar bij de ingang en uitgang
- op toiletten zijn papieren handdoeken aanwezig
- keuken wordt na de dienst gereinigd met sop door koster
- deurknoppen en toilet wordt na de dienst gereinigd met sop door koster
- de banken en de leuning van de stoelen die 's middags door MICN gebruikt worden, worden op zondagmiddag voor de dienst met sop afgenomen door MICN

en in de week alle banken door de vaste schoonmaakster. Na een trouwdienst en dergelijke wordt dit herhaald door de schoonmaakster.

- er zijn plastic handschoenen aanwezig voor risicovolle handelingen

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

In de maanden juli en augustus zal dit nog niet plaats vinden. Na beraad in de taakgroep wordt in een volgende versie beschreven hoe het Avondmaal zal plaats vinden.

Doop

De predikant heeft een contactberoep en de Doop kan daardoor doorgang vinden op de gebruikelijke wijze.

4.2.2 Zang en muziek

De Adriaen Janszkerk heeft door haar aantal vierkante meters, het grote volume en de mogelijkheid om goed te ventileren een zeer laag besmettingsrisico wanneer er Gemeentezang plaats vindt en daarom is het zingen in de kerk weer toegestaan met ingang van zondag 16 augustus. Bij de berekening is uitgegaan van ca. 110 personen en uiteraard met de 1,5 meter afstand.

Wanneer de muziekgroep speelt houdt men 2,5 m afstand van de zangers van de muziekgroep.

4.2.3 Collecteren

- Er staan collecteschalen bij de uitgangen
- Het geld wordt na afloop door een ambtsdrager met plastic handschoenen aan verzameld en in de kluis gelegd. Eens per maand wordt dit door 2 mensen in de werkkamer van de predikant geteld met voldoende afstand tot elkaar en na afloop worden de handen gewassen.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het voorsnog niet mogelijk om gezamenlijk koffie te drinken voor en na de kerkdienst. Om elkaar toch te ontmoeten prijzen wij andere mogelijkheden aan zoals bijvoorbeeld ontmoeting bij elkaar thuis of op kringen, elkaar bellen of met elkaar wandelen. Napraten op het kerkplein met 1,5 m afstand is slechts beperkt mogelijk i.v.m. de risico's en de beeldvorming in de wijk.

Koffie bij verhuur: voor groepen van max. 40 personen mogelijk. De koffie wordt opgehaald bij het buffet en meegenomen naar de eigen zitplaats. Het is niet de bedoeling om staande met elkaar te blijven praten.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

1^e fase oppas/kinderwerk: n.v.t.

2^e fase oppas/kinderwerk:

Oppas: ouders blijven zo kort mogelijk in de oppasruimte bij het brengen en halen van de kinderen.

Kidsclub: kinderen worden voor de dienst bij de ruimte van de Kidsclub (in BSO Het Kasteel) gebracht en na de dienst opgehaald. Ouders komen niet in de ruimte.

In Between: kinderen zitten bij hun ouders totdat In Between begint en komen daar na afloop weer terug.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Wekelijks worden de gemeenteleden en belangstellenden via het mailbestand Adriaen Janszkerk d.m.v. de zondagsbrief uitgenodigd voor de dienst

Aanmelding voor de dienst kan d.m.v. het digitale reserveringssysteem op de website of bellen naar een contactpersoon die dan de digitale reservering kan doen tot uiterlijk vrijdagavond 19.30 uur. De centrale coördinator is Renata van Mastrigt of bij afwezigheid een vervanger.

Het welkomsteam stelt de bekende RIVM-vragen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Vervoer naar de kerk van de kwetsbare groep is met ingang van 1 juli mogelijk

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren zijn herkenbaar door het fluorescerende keycord dat zij dragen. Zij staan bij de ingangen.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad is de dienstdoende ambtsdrager aanwezig
- Het consistoriegebed vindt plaats in de werkkamer van de predikant met max. 4 personen
- In plaats van een handdruk krijgt de predikant een hoofdknik bij het brengen naar de kansel

4.4.3 techniek

Het ontsmetten van technische apparatuur is schadelijk voor de apparatuur en zal daarom niet gebeuren.

Het gebruik hiervan en de op- en afbouw zal voor zover mogelijk door de eigen gebruikers gebeuren nadat de handen gedesinfecteerd zijn en evt. met gebruik van plastic handschoenen.

4.4.4 muzikanten

Het podium staat zo dicht mogelijk tegen de kansel aan. Iedereen houdt 1,5 m afstand van elkaar behoudens leden uit één gezin. De ruimte tussen de zangers en de toehoorders bedraagt min. 2,5 m

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
9:00u	techniek aanwezig	
9:00u	muziekteam aanwezig	
9:30u	welkomsteam aanwezig	
10:30u	aanvang dienst	
11:45	afsluiting dienst	
	ventileren	koster
	reinigen: - keuken - toiletten en deurklinken reinigen	koster
	afbouw techniek/muziek	techniek/muziekteam
	zaal afsluiten	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

De kerkenraad en leden van de SBAJK krijgen dit gebruiksplan per mail aangeboden ter lezing. Zonder reactie wordt het gebruiksplan na een week vastgesteld.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt via de website gedeeld.

De uitnodigingen en de algemene huisregels worden via e-mail naar de gemeenteleden verzonden. Degenen, die niet via de mail bereikt kunnen worden ontvangen deze op papier of via Whatsapp.

De algemene huisregels zijn:

- Heb jij of één van je gezinsleden verkoudheidsklachten of koorts blijf dan thuis
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Loop niet nodeloos heen en weer
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan, wel mee neuriën
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop in de kerk
- Beperk bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum
- We gaan rij voor rij naar buiten door de dichtstbijzijnde deur beginnend bij de achterste bank en als laatste de balkons

De huisregels zullen in het kerkblad gepubliceerd worden en in verkorte vorm bij de ingang opgehangen worden.

Voorbeeld van een communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	leden	gasten (niet- leden)	SBAJK	kerken- raad	kosters
<i>communicatiemiddel</i>					
gebruiksplan e-mail			x	x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, zondagsbrief, social media	x	x			
centraal contactadres voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app en <i>aanmelden</i> dienst	x	x	x	x	x
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/ corona / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.				x	

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

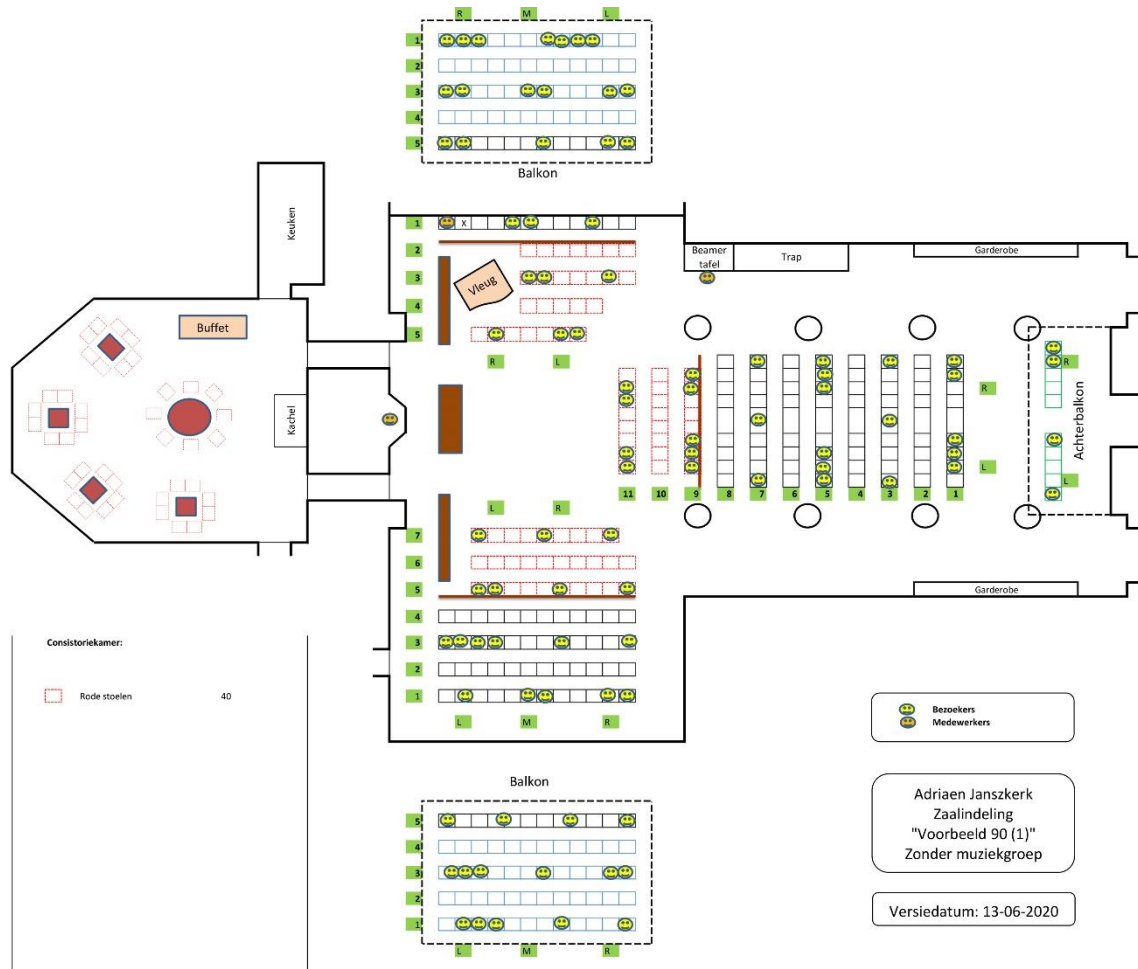
6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

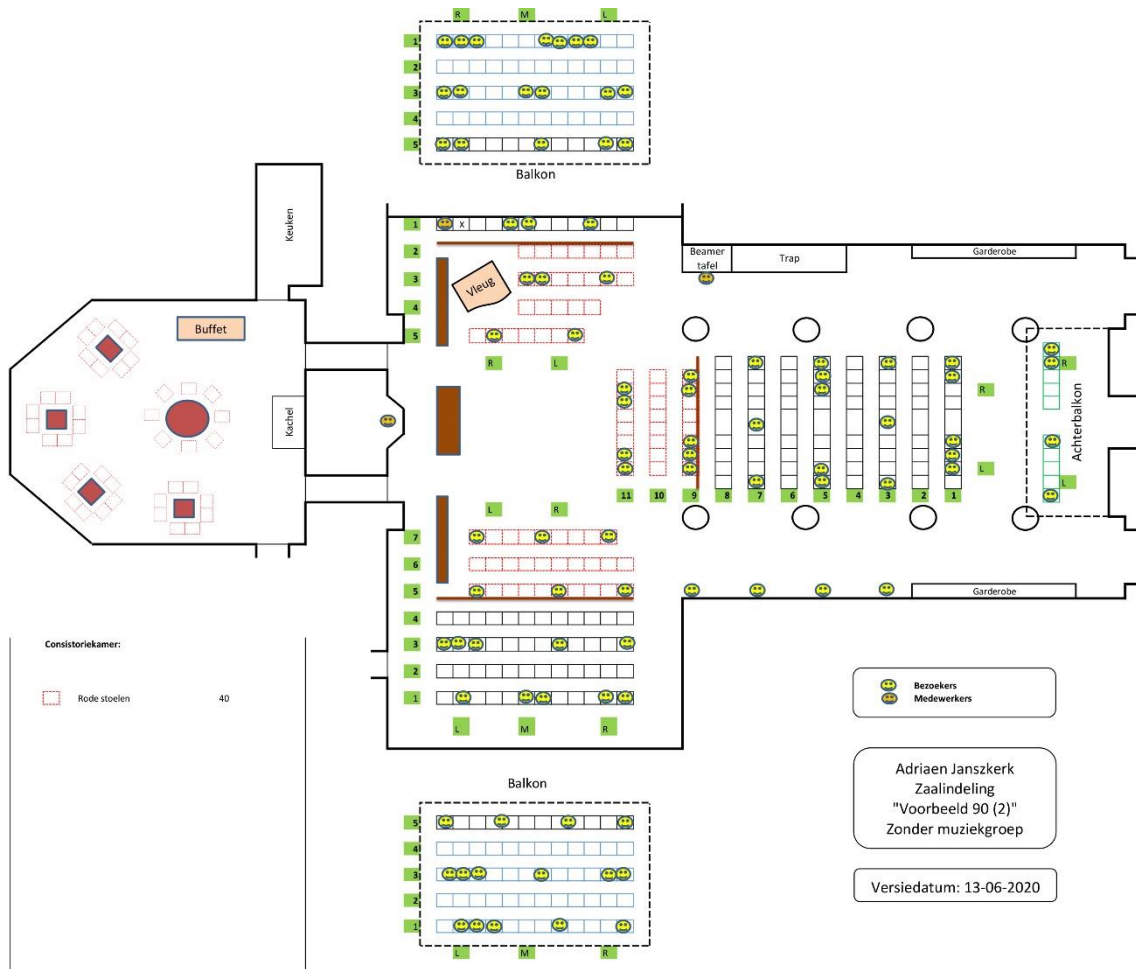
kringen	komen in kleine groepen bij elkaar met 1,5 m afstand
taakgroep/kerkenraad	tafels wat verder uit elkaar
catechese	tafels wat verder uit elkaar
oefenen muziekgroep	met opstelling als tijdens kerkdienst
rouw- en trouwdiensten	volgens de regels van de kerkdiensten waarbij ceremoniemeester de mensen een plek aanwijst
concerten en lezingen	volgens de regels van de kerkdiensten waarbij organisator de mensen een plek aanwijst

6.2 Bezoekwerk

Bezoek wordt zoveel mogelijk telefonisch gedaan. Bij crisispastoraat vindt huisbezoek plaats met inachtneming van voldoende afstand.

Bijlage 1 - Voorbeeld plattegronden





Gebruiksplan Adriaen Janskerk

